

N.B. The English text is an in-house translation.

Styrelsen för Studentbostäder i Norden AB (publ) (org.nr 556715-7929) ("Studentbostäder i Norden" eller "Bolaget") har vid sammanträde den 8 maj 2025 beslutat att fastställa denna / *It was resolved by the Board of Directors of Studentbostäder i Norden (publ) (Reg. No. 556715-7929) ("Studentbostäder i Norden" or the "Company") at a meeting held on 8 May 2025 to adopt this*

INFORMATIONSPOLICY / INFORMATION POLICY

I denna informationspolicy innefattar hänvisningar till Bolaget även Bolagets dotterbolag, såsom tillämpligt ("Koncernen").

Where applicable, references to the Company in this information policy shall include also the Company's subsidiaries (the "Group").

1 Grundprinciper för informationsgivning / First principles of communications

1.1 Denna informationspolicy anger riktlinjerna för all intern och extern kommunikation. Syftet med informationspolicyn är att klargöra hur informationsansvaret ska fördelas och att bidra till att en enhetlig kommunikation ges såväl inom som utom Bolaget. Vidare syftar Studentbostäder i Nordens kommunikation till att uppnå en effektiv och korrekt informationsgivning avseende den finansiella rapporteringen.

The information policy outlines the guidelines for all internal and external communication. The purpose of the information policy is to clarify how the responsibility for communication should be divided and to contribute to a uniform communication within and outside the Company. Further, Studentbostäder i Norden's communication aims to provide an effective and correct information relating to its financial reporting.

1.2 Bolaget ser intern och extern kommunikation som ett stöd för att nå Bolagets affärsmål. Effektiv intern och extern kommunikation ska bidra till uppfyllelsen av Studentbostäder i Nordens strategi och vision. Denna policy anger både hur Bolaget ska arbeta med kommunikation och vilken ansvarsfördelning som gäller.

The Company views internal and external communication as a support in order to reach the Company's business objectives and vision. Effective internal and external communication shall contribute to the fulfilment of Studentbostäder i Norden's strategy and vision. This policy sets out both how the Company shall work with communication and the, from time to time, governing distribution of responsibilities.

1.3 All kommunikation från Bolaget ska komma i rätt tid, vara tillförlitlig, korrekt och uppdaterad. *All communication from the Company shall be timely, reliable, accurate and up-to-date.*

1.4 Ansvaret för information och kontakter avseende Bolaget:

- i) styrelseordförande hanterar information och förfrågningar vad gäller styrelsen och ägarna;
- ii) VD och CFO hanterar information och förfrågningar vad gäller Bolaget och operationella frågor avseende Bolaget;
- iii) styrelseordförande, VD och CFO ansvarar för att säkerställa att de skyldigheter som regleras i denna informationspolicy och i Nasdaq First North Premier Growth Market

- Rulebook, inklusive rekommendationer och riktlinjer från Nasdaq First North ("Regelverket"), uppfylls;
- iv) VD och CFO ansvarar för den dagliga kontakten med aktiemarknaden;
 - v) VD och CFO ansvarar för bolagskommunikationen som stärker Bolagets rykte och varumärke; och
 - vi) utsedda representanter från Bolagets ledning får besvara faktafrågor vilka härrör från tidigare publicerat material.

Responsibility for information and contacts regarding the Company:

- i) *the chairman of the Board of Directors handles information and inquiries regarding the Board of Directors and the owners;*
- ii) *the CEO and CFO handle information and inquiries regarding the Company and operational matters of the Company;*
- iii) *the chairman of the Board of Directors, the CEO and CFO are responsible for ensuring that the duties in accordance with this information policy and the Nasdaq First North Premier Growth Market Rulebook, including guidelines and recommendations issued by Nasdaq First North (the "RuleBook"), are fulfilled;*
- iv) *the CEO and CFO is responsible for the day-to-day contacts with the capital markets;*
- v) *the CEO and CFO is responsible for the corporate communication supporting the Company's reputation and brand; and*
- vi) *appointed representatives within the management of the Company can answer questions of fact based on already published information.*

- 1.5 Studentbostäder i Nordens övriga anställda har rätt att uttrycka sig i enlighet med yttrandefriheten, men får inte agera som utsedda representanter för Bolaget, dvs. utarbeta och uttrycka Bolagets åsikter och ståndpunkter. Studentbostäder i Norden uppmuntrar dock sina anställda att agera ambassadörer för Bolaget både i interna och externa relationer.

Other employees of Studentbostäder i Norden have the right to express themselves in accordance with the freedom of speech, but may not act as appointed representatives of the Company, i.e. express the Company's views and positions. However, Studentbostäder i Norden encourages its employees to act as ambassadors of the Company, both with regard to internal and external relations.

- 1.6 Offentliggörande av information ska ske i enlighet med EU:s marknadsmissbruksförordning, tillämpliga lagar och regler samt Regelverket.

Disclosure of information shall be in conformity with the EU market abuse regulation, applicable laws and regulations as well as the Rule Book.

2 Att vara ett aktiemarknadsbolag / Being a listed company

Den grundläggande tanken bakom att vara ett aktiemarknadsbolag är att alla intressenter ska ges möjlighet att handla på lika villkor. Insiderinformation ska nå alla intressenter samtidigt och alla aktieägare och potentiella aktieägare ska behandlas lika. The fundamental idea of being a listed company is that all stakeholders shall be given opportunity to trade on the same conditions. Inside information shall reach all stakeholders simultaneously and all shareholders and potential shareholders shall be treated equally.

- 2.1 Insiderinformation är information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt rör en eller flera emittenter eller ett eller flera finansiella instrument och som, om

den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på dessa finansiella instrument eller på priset på relaterade finansiella derivatinstrument.

Inside information is information of a precise nature, which has not been made public, relating, directly or indirectly, to one or more issuers or to one or more financial instruments, and which, if it were made public, would be likely to have a significant effect on the prices of those financial instruments or on the price of related derivative financial instruments.

- 2.2 Insiderinformation kan vara ej offentliggjord information i exempelvis årsredovisningar och delårsrapporter. Även annan information som kan påverka aktiepriset, likt större kundavtal, förvärv och samarbeten, större händelser som kan leda till oväntade ändringar av det finansiella resultatet eller nedläggningar av affärsrörelser kan utgöra insiderinformation.

Inside information can be information which not has been made public in for instance annual accounts and interim reports. Also other information which may affect the share price, such as major customer agreements, acquisitions and co-operations, major events that may lead to unexpected changes in financial results or the closure of businesses may be inside information.

- 2.3 Insiderinformation ska omgående offentliggöras i form av ett pressmeddelande i enlighet med tillämpliga regler. Detta säkerställer att alla intressenter erhåller informationen samtidigt.

Inside information shall immediately be disclosed in the form of a press release in accordance with applicable rules. This secures that all stakeholders receive the information simultaneously.

- 2.4 Det är möjligt att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation. För sådant uppskjutande gäller som grundläggande krav (i) att omedelbart offentliggörande skadar sannolikt legitima intressen för bolaget, (ii) att det inte är sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten, och (iii) att bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.

It is possible to delay disclosure of inside information. The basic requirements for delayed disclosure is that (i) immediate disclosure is likely to prejudice the legitimate interests of the issuer; (ii) the delay of disclosure is not likely to mislead the public; and (iii) the issuer is able to ensure the confidentiality of the information.

- 2.5 Det finns undantag som tillåter selektivt lämnande av insiderinformation till tredje part. I sådana fall ska tillämpliga regler och processer tillämpas, inklusive EU:s marknadsmissbruksförordning, tillämplig lagstiftning och Regelverket, innebärande bland annat att information som lämnas på sådant sätt måste hållas konfidentiell och mottagaren ska informeras om följderna av att erhålla informationen. Juridisk expertis bör anlitas vid selektiv informationsgivning.

There are exceptions allowing distribution of inside information selectively to a third party. In such an event, applicable rules and processes should be adhered to, including the EU market abuse regulations, applicable laws and the Rule Book, including e.g. that information distributed under such circumstances must be kept confidential and the receiver shall be informed of the consequences of receiving the information. Legal expertise shall be consulted when information shall be distributed selectively.

- 2.6 För att minska risken för informationsläckage och för att intressenter ska misstänkas ha fått tillgång till insiderinformation, tillämpar Bolaget en "tyst period" under 30 dagar innan offentliggörandet av ett årsbokslut eller delårsrapport. Under denna period ska Bolagets representanter avhålla sig från att besvara frågor eller kommentera den finansiella utvecklingen, med hänsyn till den tysta perioden. Exempelvis, när en analytiker begär

kommentarer på analyser och rapporter får endast uppenbara sakliga fel påtalas. Det kan även vara tillåtet att lämna information om omständigheter som tidigare offentliggjorts, att rätta till missförstånd, felaktiga beräkningar, bevisliga felaktigheter och lämna branschstatistik. Inga kommentarer gällande framåtriktad finansiell information är tillåtna.

To reduce the risk of information leakage and of stakeholders being suspected of having gained access to inside information, the Company applies a silent period 30 days prior to the publication of year-end and interim reports. During this period, representatives of the Company must refrain from answering questions or commenting on financial developments with reference to the silent period. When an analyst requests comments on analyses and reports, for example, only evident factual errors may be addressed. It may also be permissible to provide information on circumstances previously disclosed, to correct misconceptions, erroneous calculations or evident logical errors and to provide industry statistics. No comments are allowed regarding future-oriented financial information.

3 Relationen till media / Media relations

Bolaget ska ha en god relation till media för att på så sätt stärka Bolagets rykte och varumärke. Bolaget ska säkerställa att en korrekt bild ges i media genom att alltid sträva efter att tillhandahålla relevant information om Bolaget.

The Company shall maintain good relations with media in order to support the Company's reputation and brand. The Company shall secure a correct presentation in media, by always aiming to provide relevant information about the Company.

- 3.1 VD och CFO är ansvarig för hanteringen av Bolagets generella mediarelation, både vad gäller verksamhetsområde, branschaktiviteter och bolag inom Koncernen. All information som kan vara av insidernatur ska hanteras av VD och CFO.

The CEO and CFO is responsible for handling the media relations regarding the Company in general, as well as lines of business and fields of activities and companies within the group. All information that may constitute inside information shall be handled by the CEO and CFO.

- 3.2 För att kunna ge ett sammanhängande och korrekt budskap till media ska alla frågor från journalister omedelbart anvisas till VD och CFO.

In order to send a coherent and correct message to the media all questions from journalists immediately shall be directed to the CEO and CFO.

- 3.3 Samtliga artiklar baserade på intervjuer av Studentbostäder i Nordens representanter ska alltid godkännas av VD och CFO, som tillämpligt, och sakliga fel ska påtalas skriftligen.

All articles based on interviews with Studentbostäder i Norden's representatives shall be approved by the CEO and CFO, as applicable, and factual errors shall be addressed in writing

- 3.4 Studentbostäder i Norden ska sträva efter att alltid representeras av två företrädare för Bolaget vid samtliga möten med media och analytiker.

Studentbostäder i Norden aims to be represented by at least two representatives from the Company in meetings with media and analysts.

4 Investerarrelationer (IR) / Investor relations (IR)

Målsättningen med IR-funktionen är att bidra till en rättvis värdering av Bolaget för att säkerställa den långsiktiga finansieringsmöjlighet som aktiemarknaden innebär. Målsättningen är även att öka intresset för Bolaget och öka aktiernas likviditet.

The objective for the IR function is to contribute to a fair valuation of the Company, securing the continuous financing opportunities on the stock market. The aim is also to increase interest in the company and enhance the liquidity of the shares.

- 4.1 VD och CFO är ansvarig för investerarrelationer, inklusive förberedelser av kommunikationsaktiviteter och upprätthållandet av den dagliga kontakten med aktiemarknaden. Bolagets huvudsakliga kommunikationskanaler mot investerare är konferenssamtal och webbsändningar, investerarmöten inklusive roadshows, industri- och investerarkonferenser och kapitalmarknadsdagar och andra utbildningsevenemang. *The CEO and CFO have the responsibility for investor relations, including preparing communication activities and maintaining the day-to-day contact with the capital markets. The Company's primary communication channels for investors are conference calls and webcasts, investor meetings including roadshows, industry and investor conferences and capital markets days and other educational events*
- 4.2 Offentliggöranden av resultatrapporter ska lämnas till relevanta nyhetstjänster och hållas tillgängliga inför analytikermöten och konferenssamtal i enlighet med vad som beslutas av VD och CFO. *Earnings announcements will be released to relevant newswires and available prior to analyst meetings and telephone calls as decided by the CEO and CFO.*
- 4.3 Om och när Bolaget blir ombett av analytiker att granska rapportutkast ska granskningen vara begränsad till rättelser av fakta och information som är allmänt känd, samt generella diskussioner om drivkrafter inom industrin och marknadens tillväxtfaktorer. Finansiella modeller ska inte granskas. *If and when the Company is asked by analysts to review draft reports, the review should be limited to corrections of factual and public information only, as well as general discussions on industry drivers and market growth factors. Financial models will not be reviewed.*

5 Pressmeddelanden och finansiella rapporter / *Press releases and financial reports*

Pressmeddelanden och finansiella rapporter ska tillhandahålla tillräcklig information för att möjliggöra en skälig förståelse för vikten och påverkan på Bolagets operationella och finansiella prestation.

Press releases and financial reports shall provide sufficient information to allow a reasonable understanding of the importance and impact on the Company's operational and financial performance.

- 5.1 Ett pressmeddelande som innehåller insiderinformation eller andra regulatoriska pressmeddelanden får endast spridas om det lästs och godkänts av VD och CFO. Distributionen av pressmeddelanden är VD och CFO:s ansvar. Detta gäller även annan information jämförlig med pressmeddelanden till relevant handelsplats. *A press release containing inside information or other regulatory press releases may only be distributed if read and approved by the CEO and CFO. The distribution of press releases is the responsibility of the CEO and CFO. This also applies to any information equivalent to press releases to relevant marketplace.*

- 5.2 Den viktigaste informationen ska tydligt presenteras i början av meddelandet och rubriken ska sammanfatta innehållet.
The most important information shall be clearly presented at the beginning of the release and the headline shall summarize the contents.
- 5.3 Alla pressmeddelanden från Bolaget ska vara tydligt märkta med Bolagets, och Bolagets Certified Advisers, namn och kontaktuppgifter.
All press releases from the Company shall be clearly marked with the Company's and the Company's Certified Advisers' name and contact details.
- 5.4 Alla pressmeddelanden som innehåller information som Bolaget är skyldiga att offentliggöra ska specificera Bolagets legala skyldighet att offentliggöra sådan information.
All press releases that include information that the Company is obliged to publish shall specify the Company's legal obligation to disclose such information.
- 5.5 VD och CFO är ansvarig för icke-regulatoriska pressmeddelanden.
Press releases regarded as non-regulatory is the responsibility of the CEO and CFO.
- 5.6 Alla distribuerade pressmeddelanden ska även publiceras på Bolagets hemsida, www.sbsstudent.se. Informationen ska tillhandahållas på hemsidan utan fördröjning, efter offentliggörandet, men inte före offentliggörandet av pressmeddelandet. Offentliggjorda pressmeddelanden och finansiella rapporter ska vara tillgängliga på Bolagets hemsida i enlighet med tillämpliga regler.
All distributed press releases shall also be published on the Company's website www.sbsstudent.se. The information shall be held available on the website without delay, subsequent to the publication, but not prior to the publication of the press release. Published press releases and financial reports should be available on the Company website in accordance with applicable rules.
- 5.7 Styrelsen har det yttersta ansvaret för information som ges i delårsrapporter och årsredovisningar. VD och CFO är ansvarig för att förbereda och slutföra delårsrapporter och årsredovisningar. VD och CFO ska avge förslag till sådana finansiella rapporter till Styrelsen.
The Board of Directors bears ultimate responsibility for the information provided in interim and annual reports. The CEO and CFO is responsible for preparing and finalizing interim and annual reports. The CEO and CFO shall present the Board with proposals for such financial reports.

6 Kapitalmarknadsdagar, press- och analytikermöten, et cetera/ Capital market days and press and analyst meetings, etc.

För att ge information om särskilda ämnen eller för att förbättra förståelsen för den generella investeringssituationen kan press- och analytikermöten och kapitalmarknadsdagar anordnas vid lämpliga tillfällen.

Press and analyst meetings as well as capital market days may be held on suitable occasions in order to provide information on a certain topic or improve the understanding of the investment case in general.

- 6.1 VD och CFO är ansvarig för aktiviteter av sådant slag.
The CEO and CFO is responsible for activities of this kind.

- 6.2 EU:s marknadsmissbruksförordning, tillämpliga lagar och regler samt Regelverket ska alltid beaktas och efterföljas. I detta avseende är regeln att alla intressenter på aktiemarknaden ska ha samtidig tillgång till insiderinformation som rör Bolaget av särskild vikt.

The EU market abuse regulation, applicable laws and regulations as well as the Rule Book, shall always be considered and complied with. The provision that all market participants shall have simultaneous access to inside information about the Company is of particular importance in this regard.

7 Revidering, uppdatering och publicering av information på Bolagets hemsida / Revising, updating and publication of information on the Company's website

- 7.1 VD och CFO är ansvarig för att revidera och uppdatera Bolagets hemsida, och detta ska göras kontinuerligt och utan fördröjning. Informationen som finns tillgänglig på hemsidan ska vara aktuell och korrekt. VD och CFO ska alltid hållas informerad om innehållet på hemsidan.

The CEO and CFO is responsible for revising and updating the Company's website, which shall be done continuously and without delay. Information available on the website shall be current and correct. The CEO and CFO shall always be informed about the content of the website.

- 7.2 EU:s marknadsmissbruksförordning, tillämpliga lagar och regler samt Regelverket ska alltid beaktas och efterföljas vad gäller informationen på Bolagets hemsida.

The EU market abuse regulation, applicable laws and regulations as well as the Rule Book, shall always be considered and complied with in respect of information on the Company's website.

8 Planering och genomförande av bolagsstämmor / Planning and General Meetings

Bolagsstämmor ska förberedas i god tid av VD och CFO, och i samråd med Bolagets externa juridiska rådgivare.

General Meetings shall be prepared in due time by the CEO and CFO in consultation with the Company's external legal counsel.

9 Kommunikationsförfarande vid informationsläckor / Proceedings for communications upon leak of information

- 9.1 VD och CFO ska omedelbart kontaktas vid händelse av en informationsläcka (eller misstänkt informationsläcka). VD och CFO är ansvarig för att offentliggöra information om läckan.

The CEO and CFO shall immediately be contacted in the event of an information leak (or suspected information leak). The CEO and CFO shall be responsible for any disclosure of information regarding the leak.

- 9.2 Bolaget ska omedelbart informera Bolagets Certified Adviser samt Nasdaq First North om läckage av insiderinformation.

The Company shall immediately inform the Company's Certified Adviser and Nasdaq First North about any leak of inside information.

- 9.3 EU:s marknadsmissbruksförordning, tillämpliga lagar och regler samt Regelverket ska alltid beaktas och efterföljas vad gäller informationen på Bolagets hemsida.
The EU market abuse regulation, applicable laws and regulations as well as the Rule Book, shall always be considered and complied with in respect of information on the Company's website.

10 Intern kommunikation/ *Internal communications*

Målsättningen för den interna kommunikationen är att ge anställda korrekt och relevant information om Bolagets verksamhet och miljö. All intern kommunikation ska oaktat en sådan målsättning eller övriga omständigheter ske i enlighet med EU:s marknadsmissbruksförordning.

The objective for the internal communications is to provide the employees with correct and relevant information regarding the Company's operations and environment. Without regard to such objective or other aspects, the internal communication shall in any case be provided in accordance with the EU market abuse regulation.

- 10.1 Ledningen på alla nivåer har en skyldighet att informera de anställda inom sitt ansvarsområde. Alla anställda har, för att kunna fullgöra sina uppgifter, ett ansvar att hålla sig informerade.
Management on all levels has a duty to inform the employees within their area of responsibility. All employees have, in order to perform their tasks, a responsibility to keep themselves informed.

- 10.2 Studentbostäder i Nordens VD och CFO har övergripande informationsansvar för intern kommunikation. Kommunikationen ska ske på det sätt VD och CFO bedömer är lämpligt utifrån syftet med den relevanta informationen. VD och CFO har särskilt ansvar för att information om större nyheter snabbt sprids till relevant personal inom Studentbostäder i Norden, dock med undantag för sådan information som ska hanteras i enlighet med EU:s marknadsmissbruksförordning.

The CEO and CFO of Studentbostäder i Norden has the overall responsibility of internal communication. The communication shall be distributed in a way the CEO and CFO finds reasonable with regards to the purpose of the relevant information. The CEO and CFO has a particular responsibility to make sure that information regarding major events is distributed to relevant personnel of Studentbostäder i Norden, with the exception of such information that shall be handled in accordance with the EU market abuse regulation

11 Kriskommunikation / *Crisis communications*

Bolaget ska ha en hög beredskapsnivå och kontinuerligt identifiera potentiella kriser och problem inom sitt verksamhetsområde för att minimera eventuella skador. I en krissituation är målsättningen att minska den negativa effekten på Bolagets rykte och varumärke.

The Company shall maintain a high level of readiness and continuously identify potential crises and problems in its operations in order to minimize any damage. In a crisis situation, the objective is to minimize negative effects on the Company's reputation and brand.

- 11.1 I en potentiell krissituation ska VD och CFO omedelbart underrätta styrelseordföranden. VD och CFO ansvarar för beslut om utfärdandet av uttalanden, talespersoner och andra åtgärder.

In a potential crisis situation, the Chairman of the Board should be immediately alerted by the CEO and CFO. The CEO and CFO is responsible for decisions regarding issuance of statement, spokesperson and any further actions.

- 11.2 EU:s marknadsmissbruksförordning, tillämpliga lagar och regler samt Regelverket ska alltid beaktas och efterföljas vad gäller informationen på Bolagets hemsida.
The EU market abuse regulation, applicable laws and regulations as well as the Rule Book, shall always be considered and complied with in respect of information on the Company's website.

12 Bolagsstyrning / Corporate governance

Bolaget ska rapportera och kommunicera kring bolagsstyrningsfrågor i enlighet med tillämplig lagstiftning och svensk kod för bolagsstyrning samt andra krav fastställda av Nasdaq First North.

The Company will report and communicate on corporate governance matters according to applicable laws and the Swedish Corporate Governance Code and any other requirement set out by Nasdaq First North.

13 Policyn / This policy

- 13.1 Den senaste uppdaterade versionen av denna policy ska alltid finnas tillgänglig i Bolagets interna system eller på annat sätt göras tillgänglig för Bolagets anställda. Alla anställda hos Bolaget ska känna till och iaktta de bestämmelser som finns intagna i denna policy. Det är varje persons enskilda ansvar att känna till och följa denna policy. Samtliga nyanställda ska omgående erhålla information (såväl muntligen som skriftligen) om denna policy. Det bör noteras att detta är ett internt dokument som inte ska spridas utanför Bolaget.

The latest updated version/edition of this policy shall always be available in the Company's internal system or otherwise be made available to the Company's employees. All employees of the Company shall know and comply with the provisions set out in this policy. It is the responsibility of each individual to know and comply with this policy. All new employees shall immediately be provided with information (orally and in writing) regarding this policy. However, it should be noted that this policy is an internal document that not is to be disclosed outside the Company.

- 13.2 Policyn ska revideras vid behov. VD och CFO ansvarar för att uppdatera denna policy och för att den uppdaterade versionen publiceras efter den antagits av styrelsen.
This policy will be revised as needed. The CEO and the CFO are responsible for updating this policy and publishing the revised version after adoption of the Board of Directors.
-